

**“FAD – Fathers Against Discrimination a.s.b.l.”**  
**Association sans but lucrative**

29, Boulevard Prince Henri  
L-1724 Luxembourg  
Luxembourg

**Constitution**

**Section 1:**

**Nom, exercice financier, durée, siège social, langue et objectif**

Président: Patryk P. RYBIŃSKI, né le 24 juin 1978 en Pologne  
Nationalité: polonais  
Carte d'identité délivrée par la République de Pologne: AYB775332  
Adresse : 226A, route d'Arlon, L-8010 Strassen, Luxembourg

Vice-président: Juan ELOSEGUI BENARROCH, né le 18 février 1975 en Espagne  
Nationalité: espagnol  
Carte d'identité délivrée par l'Espagne: BG01717232379  
Adresse: 26, rue Alphonse München, L- 2172 Luxembourg, Luxembourg.

Vice-président: Christophe DELOGNE, né le 10 avril 1975 en France  
Nationalité: français  
Passeport délivré par la République française: 12AD46403  
Adresse: 40, rue Giselbert, L-1627 Luxembourg, Luxembourg

Ces derniers, ainsi que tous ceux qui sont devenus membres conformément à la constitution actuelle, ont formé une association à but non lucratif, basée sur la loi luxembourgeoise modifiée le 21 avril 1928 concernant les associations à but non lucratif et les fondations, ainsi que sur la constitution suivante:

**§ 1 Nom**

Le nom de l'association est "FAD – Fathers Against Discrimination a.s.b.l."

**§ 2 Exercice social**

L'exercice financier de l'association est l'année civile. Le premier exercice se terminera le 31 décembre 2019.

### § 3 Durée

La durée de l'association est illimitée.

### § 4 Tribunaux principaux

Le siège de l'association se trouve au 29, Boulevard Prince Henri, L-1724 Luxembourg, Luxembourg.

### § 5 Langue

La langue de l'association est l'anglais.

### § 6 Objet

12 raisons pour la création de FAD:

1. **Créer** une plate-forme de dialogue pour promouvoir l'égalité des chances entre les femmes et les hommes dans tous les aspects de la société luxembourgeoise.
2. **Aborder** l'importance des valeurs familiales en promouvant l'impact positif d'une famille pleine et saine sur le bien-être des enfants.
3. **Soutenir** les droits des pères et des mères à l'égalité parentale et à une carrière professionnelle réussie.
4. **Sensibiliser** la société à la nécessité de la présence des pères dans l'éducation des enfants.
5. **Assurer** l'égalité des sexes et des parents et le respect des droits de l'enfant dans les tribunaux de la famille luxembourgeois.
6. **Devenir** un centre d'éducation fournissant des preuves de l'importance et de la pertinence de la Résidence 50/50 Alternée (Equal Shared Parenting - Alternating Residence model) pendant la séparation et après le divorce.
7. **Convaincre** le gouvernement luxembourgeois de reconnaître la Résolution 2079 du Conseil européen et d'introduire le modèle 50/50 Résidence Alternée (Equal Shared Parenting - Alternating Residence model) non pas comme une option mais comme un point de départ et comme LA LOI PAR DÉFAUT pour toutes les procédures judiciaires relatives à la garde des enfants au Luxembourg.
8. **Représenter** les familles en détresse et veiller à ce que les droits des enfants à la liberté d'expression en vertu de l'article 24 de la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne ne soient pas violés au Luxembourg.
9. **Défendre** les droits des deux parents à la vie familiale conformément à la Convention européenne des droits de l'homme.
10. **Fournir** des conseils aux parents sur la véritable signification de la parentalité et protéger leurs droits à une présence égale dans la vie des enfants pendant la séparation et après le divorce.
11. **Communiquer** la nécessité de créer un centre d'accueil pour les pères avec enfants, les victimes de violence domestique qui cherchent de l'aide, de l'assistance et l'asile.  
d'aide, d'assistance et d'asile. S'il n'est pas possible de créer une toute nouvelle structure, transformer l'un des nombreux foyers existants réservés aux femmes, filles et mères et créer le tout premier foyer d'accueil pour pères avec enfants au Luxembourg.
12. **Etre** le premier point de contact entre les pères luxembourgeois et les autres organisations de défense des droits des pères dans différentes juridictions.

## **Section 2: Les organes de l'Association**

### **§ 7 Structure**

1. La FAD se compose d'au moins trois membres, d'un comité exécutif et d'un membre honoraire.
2. Les organes de l'association sont l'assemblée générale et le bureau exécutif.

### **Sous-section 1: L'Assemblée générale**

#### **§ 8 Composition**

L'assemblée générale se compose de membres réguliers, de membres honoraires et de membres du conseil consultatif, seuls les membres réguliers ayant un droit de vote.

#### **§ 9 Mesures préparatoires**

1. L'assemblée générale a généralement lieu une fois par an. L'assemblée est convoquée soit sur décision du conseil d'administration à la majorité simple, soit à la demande d'au moins un cinquième des membres titulaires.
2. Le conseil d'administration doit convoquer les membres par écrit par e-mail ou par courrier et inclure l'ordre du jour au moins huit jours avant la date de l'assemblée générale.
3. Les membres peuvent demander par écrit que des points soient ajoutés à l'ordre du jour. Les demandes doivent être adressées au conseil d'administration au moins sept jours avant la réunion prévue.

#### **§ 10 Quorum**

1. Le quorum de l'assemblée générale est atteint si le conseil d'administration a invité tous les membres en bonne et due forme, la date du cachet de la poste ou du courriel faisant foi.
2. Les résolutions autres que celles concernant les amendements à la constitution sont adoptées à la majorité simple. En cas d'égalité des voix, c'est le président sortant qui décide.
3. En général, le vote de l'assemblée générale se fait à main levée. L'élection du conseil d'administration peut se faire, sur demande, au scrutin secret. Les motions de censure sont votées au scrutin secret.
4. Les procès-verbaux des résolutions adoptées par l'assemblée générale sont conservés par le conseil d'administration pour consultation par tout membre ou tiers pendant un mois. Les demandes de correction peuvent être adressées au conseil d'administration dans un délai de 14 jours, le cachet de la poste ou la date d'envoi du courriel faisant foi. Le conseil d'administration décide d'une réponse appropriée et informe le membre de sa décision par courrier ou courriel.

#### **§ 11 Amendements à la Constitution**

1. Les amendements aux statuts ne peuvent être adoptés que s'ils ont été dûment annoncés dans l'ordre du jour accompagnant la convocation à l'assemblée générale et si au moins les deux tiers des membres sont présents. Les amendements ne peuvent être adoptés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents.
2. Si le nombre de membres présents ou représentés à la réunion est insuffisant, une deuxième réunion est convoquée et les membres présents constituent le quorum. Dans ce cas, les résolutions doivent être approuvées par un tribunal civil.

3. Si la modification des statuts a une incidence sur l'objet pour lequel l'association a été constituée, la deuxième réunion n'aura le quorum que si la moitié au moins des membres sont présents ou représentés. Une résolution concernant un amendement peut être adoptée à la majorité des trois quarts des membres présents. Pour les réunions réunissant moins des deux tiers des membres présents, les résolutions doivent être approuvées par un tribunal civil.
4. Tout amendement aux statuts doit être rendu public au Mémorial Recueil Spécial des Sociétés et Associations dans un délai d'un mois.

## **§ 12 Fonctions**

L'assemblée générale adopte des résolutions concernant :

1. Cotisations des membres.
2. Approbation des rapports d'activité.
3. Décharge du conseil d'administration.
4. Amendements à la constitution.
5. Le nombre de membres du conseil d'administration, leur élection et leur révocation.
6. La nomination et la décharge du commissaire aux comptes.
7. L'acceptation et l'approbation des rapports financiers annuels ainsi que l'approbation du budget pour l'année à venir.
8. La liquidation de l'association.
9. La suspension d'une adhésion.

## **§ 13 Assemblée générale extraordinaire**

Une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée, avec indication de l'ordre du jour, si le conseil d'administration en détermine la nécessité ou si un cinquième des membres le demande. Dans le cas d'une telle demande, le conseil doit convoquer une réunion dans les 8 jours.

### **Sous-section 2: Le Conseil d'administration**

## **§ 14 Composition**

1. Le conseil d'administration est composé d'au moins trois membres.
2. Le conseil d'administration a un président, qui représente l'association.
3. Les autres membres du conseil d'administration sont vice-présidents.

## **§ 15 Fonctions**

Le conseil d'administration a les fonctions suivantes:

1. Représentation de la FAD dans les affaires juridiques et publiques.
2. Présentation d'un rapport financier annuel pour approbation et décharge à l'assemblée générale.
3. Présentation d'un budget pour l'année à venir.
4. Prise de fonction de nouveaux membres.
5. Programme (événements, conférences, etc.) de la FAD.
6. Finances et administration.
7. Gestion des grands comptes et sponsoring.
8. Marketing et publications.

9. Pilotage de projet(s).
10. Toutes autres affaires de la FAD, dans la mesure où elles ne relèvent pas de la responsabilité de l'assemblée générale, ne sont contraignantes que si elles ont été signées par deux membres du conseil de direction.

### **§ 16 Délégation de la gestion de l'entreprise**

Le conseil a le pouvoir de nommer un de ses membres ou un tiers pour appuyer la gestion des affaires en cours ou pour gérer d'autres fonctions jugées nécessaires à la réalisation de ses objectifs.

### **§ 17 Réunions du Conseil d'administration**

1. Le conseil se réunira régulièrement pour planifier et organiser ses responsabilités.
2. Les réunions sont convoquées à la demande d'un membre du conseil d'administration. Les convocations incluant l'ordre du jour sont envoyées au moins huit jours avant la réunion prévue.
3. Lors de chaque réunion, une personne est nommée pour rédiger le procès-verbal.
4. Le président d'honneur reçoit une copie du procès-verbal.

### **§ 18 Quorum**

1. Le quorum du conseil d'administration est atteint par la présence d'une majorité simple.
2. Les résolutions sont adoptées à la majorité simple des membres présents. En cas d'égalité des voix, celle du président est prépondérante.

### **§ 19 Elections**

Le conseil d'administration est élu par l'assemblée générale pour un mandat de trois ans. L'élection se fait à la majorité simple des membres présents. Les réélections sont possibles.

### **§ 20 Licenciement et rétractation**

1. Le conseil d'administration ou l'un de ses membres peut être révoqué avant la fin du mandat de deux ans lors d'une assemblée générale dûment convoquée par un vote à la majorité des deux tiers, si une demande écrite de défiance lui a été faite avant la réunion. Les demandes de vote de défiance doivent être inscrites à l'ordre du jour. Le bureau exécutif ou le membre reste au pouvoir jusqu'à l'élection d'un nouveau bureau exécutif ou d'un membre.
2. En cas de circonstances personnelles particulières, tout membre du conseil de direction peut se retirer de son poste en informant les autres membres: Les autres membres du conseil d'administration assumeront les responsabilités du membre retiré jusqu'à ce qu'un nouveau membre puisse être élu au poste vacant.

### **§ 21 Fonctions honorifiques**

Aucun membre du conseil d'administration ne reçoit de rémunération pour agir en tant que tel. Le remboursement n'est pas affecté.

### **Section 3 : Demande d'adhésion, résiliation et description de l'adhésion**

#### **§ 22 Types d'adhésion**

Il existe quatre types d'adhésion:

1. Membre honoraire. Les membres d'honneur ont les mêmes droits que les membres réguliers, à l'exception du droit de vote actif et passif.
2. Composition du conseil consultatif. Les membres du conseil consultatif ont les mêmes droits que les membres réguliers, à l'exception du droit de vote actif et passif.
3. Abonnement régulier (privé et entreprises)

#### **§ 23 Demande d'adhésion**

1. Toute personne physique ou morale peut devenir membre de la FAD. Le conseil d'administration se prononce sur les demandes écrites, qui comprennent le nom, la profession, la nationalité, les adresses: postale et électronique du candidat.
2. Les décisions relatives aux demandes d'adhésion sont prises dans un délai de six mois. Le demandeur sera informé par écrit du fait que sa demande a été acceptée ou non. L'adhésion commence avec la réception d'un avis écrit de la demande acceptée.
3. La mise à jour officielle de la liste des membres aura lieu dans les trois mois suivant la fin de l'exercice financier.
4. Chaque membre régulier a le droit de vote
5. Tout membre régulier est tenu de payer la cotisation fixée par l'assemblée générale.
6. Les personnes qui ont rendu des services spéciaux à la FAD peuvent se voir décerner le titre de membre honoraire par l'assemblée générale. Les membres d'honneur sont exemptés de cotisation.

#### **§ 24 Résiliation de l'adhésion**

1. L'adhésion peut être résiliée par démission, suspension ou décès.
2. Les démissions sont soumises au conseil par écrit et prennent effet à la fin du mois au cours duquel le conseil a reçu la démission.
3. La suspension peut survenir sur résolution du conseil d'administration pour une raison suffisante, comme dans le cas d'une violation flagrante des statuts ou des intérêts de la FAD, des décisions de ses organes ou d'un manquement aux cotisations des membres. Les frais d'adhésion sont en souffrance s'ils n'ont pas été reçus dans les trois mois suivant leur échéance. Le membre faisant l'objet d'une suspension doit disposer d'un délai de quatre semaines pour répondre par écrit aux accusations portées contre lui.
4. Les membres suspendus n'ont pas droit au remboursement de leur cotisation.

#### **§ 25 Cotisations des membres**

Les frais d'adhésion à la FAD sont les suivants:

1. Membre honoraire:  
Les membres d'honneur sont exemptés du paiement des cotisations des membres
2. Composition du conseil consultatif:  
Les membres du conseil consultatif sont exemptés du paiement des frais d'adhésion.
3. Abonnement privé:  
1200,00 € par année civile

4. Sociétés membres:
  - a. Entreprises de moins de 20 salariés: 250,00 € par année civile
  - b. Entreprises de plus de 20 salariés: 500,00 € par année civile

#### **Section 4: Liquidation de l'Association**

##### **§ 26 Conditions préalables à la liquidation**

1. La résolution de liquidation de l'association ne peut être prise que par l'assemblée générale. Si le quorum des deux tiers de tous les membres n'est pas atteint à la réunion, une deuxième réunion est convoquée et les membres présents constituent le quorum.
2. Si la résolution est adoptée par un quorum de moins des deux tiers de tous les membres, elle doit être approuvée par un tribunal civil.
3. En cas de liquidation du FAD, le patrimoine de l'association sera transféré à une organisation sociale luxembourgeoise dont les objectifs statutaires sont proches de ceux du FAD.

#### **Section 5: Autres règlements**

##### **§ 27 Rapports financiers et audits**

1. Le conseil demandera l'approbation de l'assemblée générale d'un vérificateur nommé pour le rapport financier annuel.
2. Le commissaire aux comptes contrôlera l'activité et la comptabilité de l'exercice écoulé et présentera un rapport sur les résultats à l'assemblée générale.
3. L'auditeur ne peut pas être membre du comité exécutif mais peut être membre de la FAD.

##### **§ 28 Publications**

La constitution de FAD - Fathers Against Discrimination a.s.b.l. sera rendue publique par le Mémorial Recueil Spécial des Sociétés et Associations. Les membres fondateurs déclarent être en conformité avec les statuts ci-dessus et la constitution de l'association - 2019.

**“FAD – Fathers Against Discrimination a.s.b.l.”**  
**Association sans but lucrative**

29, Boulevard Prince Henri  
L-1724 Luxembourg  
Luxembourg

**Constitution**

**Section 1:**

**Name, Fiscal Year, Duration, Head Quarters, Language and Purpose**

President: Patryk P. RYBIŃSKI, born on 24, June 1978 in Poland

Nationality: Polish

ID issued by Republic of Poland: AYB775332

Address: 226A, route d’Arlon, L-8010 Strassen, Luxembourg

Vice-President: Juan ELOSEGUI BENARROCH, born on 18, February 1975 in Spain

Nationality: Spanish

ID issued by Spain: BGO172379

Address: 26, rue Alphonse München, L- 2172 Luxembourg, Luxembourg

Vice-President: Christophe DELOGNE, born on 10 April 1975 in France

Nationality: French

Passport issued by Republic of France: 12AD46403

Address: 40, rue Giselbert, L-1627 Luxembourg, Luxembourg

The above named, together with all those who have become members in accordance with the current constitution have formed a non-profit association, based on Luxembourgish law as amended on April 21st, 1928 regarding non-profit associations and foundations, as well as the following constitution:

**§ 1 Name**

The name of the association is the “FAD – Fathers Against Discrimination a.s.b.l.”

**§ 2 Fiscal year**

The fiscal year of the association is the calendar year. The first fiscal year will end on Dec. 31<sup>st</sup>, 2019.



### § 3 Duration

The duration of the association is unlimited.

### § 4 Head Courters

The head courters of the association is at 29, Boulevard Prince Henri, L-1724 Luxembourg, Luxembourg.

### § 5 Language

The language of the association is English.

### § 6 Purpose

12 reasons for creating FAD:

1. **To create** a platform of dialog to promote gender equality of opportunity in all aspects of the Luxembourg society.
2. **To address** importance of family values promoting the positive impact a full and healthy family has on the well-being of children.
3. **To support** the rights of fathers and mothers to equal parenthood and successful professional career.
4. **To raise** social awareness about the need of fathers' presence during the upbringing of children.
5. **To assure** gender-parental equality and respect of children's rights in Luxembourg Family Courts.
6. **To become** educational center providing evidence about importance and relevance of the 50/50 Résidence Alternée (Equal Shared Parenting – Alternating Residence model) during separation and after divorce.
7. **To convince** Luxembourg government to recognize European Council Resolution 2079 and introduce Equal Shared Parenting – Alternating Residence model (50/50 Résidence Alternée) not as an option but a starting point and THE DEFAULT LAW for all children custody legal proceedings in Luxembourg.
8. **To represent** families in distress and assure that the rights of children for freedom of expression under the Article 24 of the Charter of Fundamental Rights of the European Union are not violated in Luxembourg.
9. **To advocate** the rights of both parents to family life in accordance with the European Convention on Human Rights.
10. **To provide** guidance to parents about true meaning of parenthood and protect their rights to equal presence in children's lives during separation and after divorce.
11. **To communicate** the need for creating a shelter for fathers with children, victims of domestic violence seeking help, assistance, and asylum. If not possible to create a brand-new facility, conversion of one of several existing shelters available only to women, girls and mothers and creating the very 1st shelter for fathers with children in Luxembourg.
12. **To be** the first point of contact between Luxembourg fathers and other fathers' rights organizations in different jurisdictions.

## Section 2:

### The Bodies of the Association

### § 7 Structure

1. FAD consists of at least three members, an executive board and an honorary member.
2. The bodies of the association are the general assembly and the executive board.

**Subsection 1:  
The General Assembly**

**§ 8 Composition**

The general assembly consists of regular members and consist of honorary member/s and advisory board members, with only the regular members having the right to vote.

**§ 9 Preparatory Measures**

1. The meeting of the general assembly generally takes place annually. The meeting is called on either a simple majority decision of the executive board or on request of at least one fifth of the regular members.
2. The executive board must invite the members in writing by e-mail or post and include the agenda at least 8 days before the date of the meeting.
3. Members may apply in writing to have items added to the agenda. Applications should be made to the board at least 7 days before the scheduled meeting.

**§ 10 Quorum**

1. The general assembly has a quorum if the board has invited all the members in due fashion, based on the date of the post stamp or e-mail.
2. Resolutions other than those regarding amendments to the constitution are passed by simple majority. In the case of a tie, the deciding ballot is cast by the incumbent president.
3. In general, voting by the general assembly is done by a show of hands. Election of the executive board may be done by secret ballot when requested. Motions of non-confidence are voted on by secret ballot.
4. The minutes of the resolutions passed by the general assembly are kept by the board for one month during which time they may be viewed by any members or third parties. Applications for corrections may be made to the board within 14 days, based on the date of the post stamp or e-mail. The board decides on an appropriate response and informs the member of its decision by post or e-mail.

**§ 11 Amendments to the Constitution**

1. Amendments to the constitution can only be adopted if they were duly announced in the agenda accompanying the invitation to the general assembly, and if at least two thirds of the members are present. Amendments can only be passed through a majority of two thirds of present members.
2. Should there not be sufficient members present or represented at the meeting, a second meeting shall be called, and the members present shall constitute a quorum. In this case, resolutions require the approval of a civil court.
3. Should the constitutional amendment affect the purpose for which the association was formed, the second meeting will have a quorum only if at least half the members are present or represented. A resolution regarding amendment can be passed through a majority vote of three quarters of the present members. For meetings with less than two thirds of the members present, resolutions require the approval of a civil court.
4. Every amendment to the constitution must be made public to the Mémorial Recueil Spécial des Sociétés et Associations within one month.

## **§ 12 Duties**

The general assembly passes resolutions regarding:

1. Membership fees.
2. Approval of activity reports.
3. Discharge of the board.
4. Amendments to the constitution.
5. The number of executives on the board, and their election and dismissal.
6. The appointment and discharge of the auditor.
7. The acceptance and approval of the annual financial reports as well as the approval of the budget for the upcoming year.
8. The liquidation of the association.
9. The suspension of a membership.

## **§ 13 Special General Assembly**

A special general assembly may be called, giving details of the agenda, if the board determines a need thereof, or if one fifth of the members request it. In the case of such an application, the board shall call a meeting within 8 days.

### **Subsection 2: The Executive Board**

## **§ 14 Composition**

1. The executive board consists of at least three members.
2. The board has a president, who represents the association.
3. The other board members are vice-presidents.

## **§ 15 Duties**

The executive board has the following duties:

1. Representation of FAD in legal and in public matters.
2. Presentation of an annual financial report for approval and discharge by the general assembly.
3. Presentation of a budget for the upcoming year.
4. Taking up of new members.
5. Program (events, conferences etc.) of FAD.
6. Finances and administration.
7. Key account management and sponsoring.
8. Marketing and publications.
9. Project steering.
10. All other affairs of FAD insofar as they are not the responsibility of the general assembly Business transactions of FAD are binding only when they have been signed by two members of the executive board.

## **§ 16 Delegation of Business Management**

The board is empowered to appoint a board member or other person to support the management of business at hand or to manage other duties as deemed necessary to support its purposes.

### **§ 17 Board Meetings**

1. The board will meet regularly to plan and organize their responsibilities.
2. The meetings are called on request by a board member and invitations including the agenda are sent at least eight days before the scheduled meeting.
3. At every meeting, a person shall be appointed to keep the minutes.
4. The honorary president shall receive a copy of the minutes.

### **§ 18 Quorum**

1. The executive board has a quorum through presence of a simple majority.
2. Resolutions are passed through a simple majority vote of those members present. In the case of a tie, the president shall have the deciding vote.

### **§ 19 Elections**

The executive board is elected by the general assembly for a three-year term. Election is by simple majority of members present. Re-elections are possible.

### **§ 20 Dismissal and withdrawal**

1. The executive board or a member thereof can be dismissed before the end of the two-year term during a duly scheduled general assembly meeting by a two thirds majority vote, if a no-confidence application was made to the executive board in writing before the meeting. Applications for No-confidence votes must be taken into the agenda. The executive board or member remain in power until the election of a new executive board or a member.
2. In the case of special personal circumstances, any member of the executive board can withdraw from his position on the executive board on informing the other board members. The other board members will take over the responsibilities of the withdrawn member until a new member can be elected to that position.

### **§ 21 Honorary positions**

No board member shall receive remuneration for acting as such. Reimbursement is not affected.

## **Section 3: Application, Termination, and Description of Membership**

### **§ 22 Kinds of membership**

There are four kinds of membership:

1. Honorary membership. Honorary member has the same right as regular members, except active and passive voting rights
2. Advisory board membership. Advisory board members have the same right as regular members, except active and passive voting rights
3. Regular membership (private and companies)

### **§ 23 Application for membership**

1. Any natural person or judicial body can become a member of the FAD. The executive board decides on written applications, which shall include the name, the profession, the address, the nationality and the e-mail address of the applicant
2. Decisions on membership applications shall be made within six months. The applicant will be informed of whether or not the application was successful in writing. Membership commences with the receipt of written notification of successful application
3. The official update of the membership roster will occur within three months of the end of the fiscal year
4. Every regular member has the right to vote
5. Every regular member is obliged to pay the membership fee determined by the general assembly
6. Persons who have been of special service to the FAD may be bestowed with honorary membership by the general assembly. Honorary members are exempt from membership fees

### **§ 24 Termination of membership**

1. Membership can be terminated through resignation, suspension, and death
2. Resignations are submitted to the board in writing and effective as of the end of the month in which the board received the resignation
3. Suspension can occur on resolution of the board with sufficient reason, such as in the case of flagrant violation of the constitution or the interests of the FAD, the decisions of its organs, or default of membership fees. Membership fees are in default if they have not been received within three months of being due. The member facing suspension is to be given a four-week period in which to respond to the charges against him in writing
4. Suspended members have no claim to reimbursement of membership fees

### **§ 25 Membership fees**

The membership fees of the FAD are as follows:

1. Honorary membership:  
Honorary members are exempted from payments of membership fees
2. Advisory board membership:  
Advisory board members are exempted from payments of membership fees
3. Private membership:  
€120.00 per calendar year
4. Companies membership:
  - a. Companies under 20 employees: €250.00 per calendar year
  - b. Companies over 20 employees: €500.00 per calendar year

## **Section 4: Liquidation of the Association**

### **§ 26 Prerequisites for liquidation**

1. The resolution to liquidate the association can be made only by the general assembly. Should a quorum of two thirds of all members not be met at the meeting, a second meeting shall be called, and those members present shall constitute a quorum.

2. Should the resolution be passed by a quorum of less than two thirds of all members, the resolution shall be approved by a civil court.
3. Should FAD be liquidated, the assets of the association will be transferred to a social organization in Luxemburg, whose constitutional objectives are nearest those of FAD.

**Section 5:  
Other regulations**

**§ 27 Financial reports and audits**

1. The board will seek the approval of the general assembly of a named auditor for the annual financial report.
2. The auditor will control the business and accounting of the past fiscal year and deliver a report of the results to the general assembly.
3. The auditor may not be a member of the executive board but may be a member of FAD.

**§ 28 Publications**

The constitution of FAD – Fathers Against Discrimination a.s.b.l. will be made public through the Mémorial Recueil Spécial des Sociétés et Associations. The founding members declare to be in accordance with the above constitution and the formation of the association - 2019.